

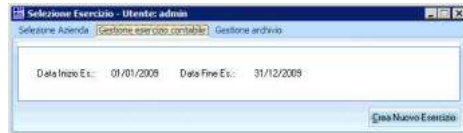
Aprire un nuovo anno

Per aprire un nuovo anno procedere nel seguente modo.

1- Accedere al menù '**File - Cambio esercizio**'



2- Selezionare '**Gestione esercizio contabile**'



3- Premere sul bottone '**Crea nuovo esercizio**'

4- Confermare il messaggio di generazione esercizio.

5 - Accedere ora al nuovo esercizio creato selezionandolo dalla lista degli esercizi disponibili.

