

---

## **Mondo Abaco Gestionale- Fatturazione Elettronica (XML)**

---

Con l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica, sono state effettuate delle modifiche in Mondo Abaco Gestionale che permettono di gestire in modo semplice e completo la suddetta problematica.

La nuova normativa obbliga tutti soggetti passivi (tranne poche eccezioni) ad emettere fatture secondo un formato ministeriale che genera un file XML.

Ad eccezione delle fatture estere, il vecchio formato delle fatture cartacee sarà obsoleto. La fattura cartacea potrà essere utilizzata solo come "copia di cortesia" da consegnare al cliente, ma senza nessun valore legale.

Le fatture dovranno essere inviate tramite il canale SdI (Sistema di Interscambio) dell'agenzia delle entrate.

Le modalità di invio e ricezione delle fatture elettroniche sono principalmente 2:

- PEC (invio e ricevimento delle fatture via PEC da e verso il SdI)
- Canale accreditato di invio diretto a SdI.

L'invio tramite PEC è da considerarsi scomodo e farraginoso. Le fatture emesse e ricevute arrivano su singole PEC e non è pratica la gestione soprattutto nel caso di grossi volumi di fatture, inoltre, è necessario gestire anche le relative PEC ricevute per gli esiti dell'invio.

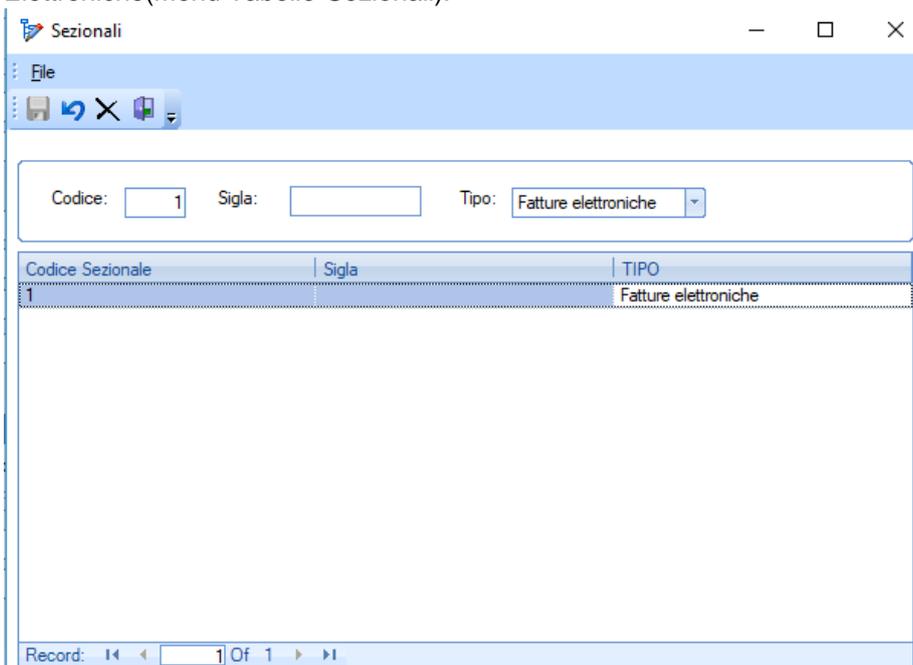
Mondo Abaco Gestionale utilizza un proprio canale accreditato per l'invio e il ricevimento delle fatture elettroniche. Sottoscrivendo il contratto di servizio con Softer Studi, è possibile inviare e ricevere direttamente nel programma le fatture elettroniche. Queste ultime saranno poi gestite e registrate automaticamente, con un notevole risparmio di tempo e con una sostanziale riduzione di possibili errori di inserimento manuale.

Per operare al meglio è necessario effettuare alcune operazioni preliminari:

### **Operazioni preliminari**

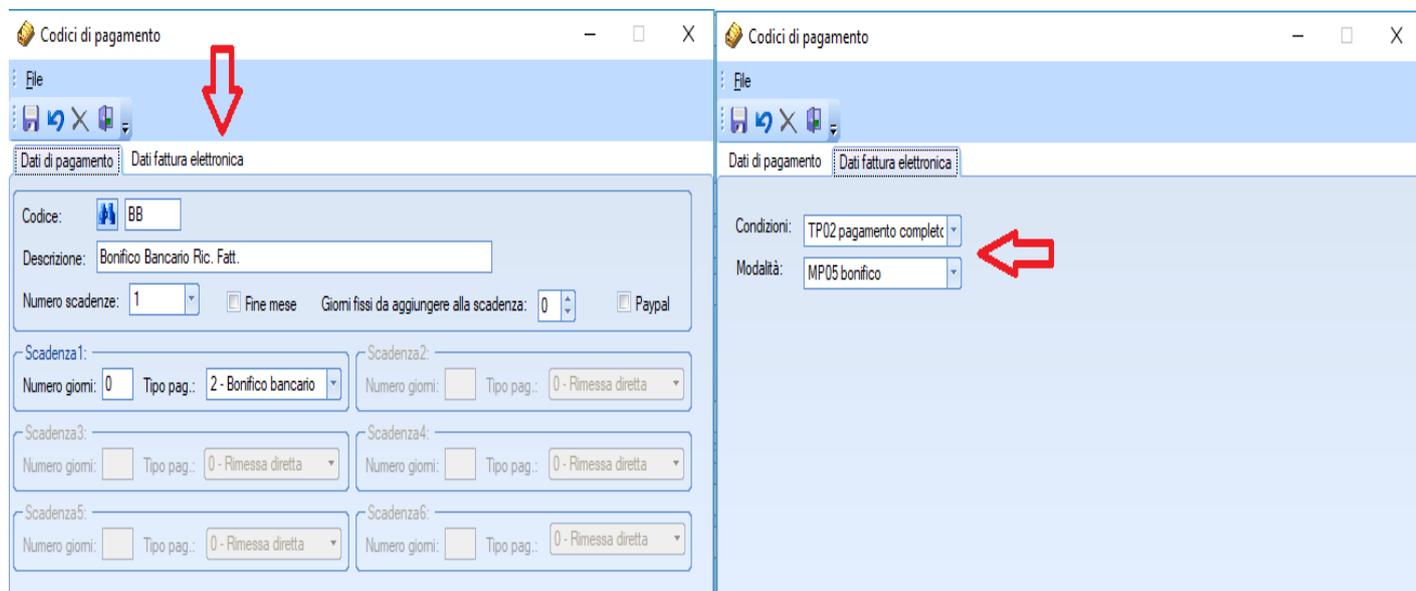
Verificare di aver aggiornato Mondo Abaco Gestionale almeno alla versione 4.2.8.

Per emettere fatture elettroniche modificare il sezionale in uso selezionando come tipo Fatture Elettroniche(Menù Tabelle-Sezionali).



The screenshot shows a window titled "Sezionali" with a menu bar containing "File" and a toolbar with icons for save, undo, delete, and print. Below the toolbar, there are input fields for "Codice:" (value: 1), "Sigla:" (empty), and "Tipo:" (dropdown menu showing "Fatture elettroniche"). Below this is a table with three columns: "Codice Sezionale", "Sigla", and "TIPO". The table contains one record with the value "1" in the "Codice Sezionale" column and "Fatture elettroniche" in the "TIPO" column. At the bottom, there is a status bar that reads "Record: 1 Of 1".

Vanno anche completati i dati relativi alle varie condizioni di pagamento utilizzate (Menù Tabelle-Codici di pagamento)



The image shows two side-by-side screenshots of the "Codici di pagamento" window. The left screenshot shows the "Dati pagamento" tab. A red arrow points to the "File" menu. The form contains fields for "Codice:" (BB), "Descrizione:" (Bonifico Bancario Ric. Fatt.), "Numero scadenze:" (1), "Fine mese" checkbox, "Giorni fissi da aggiungere alla scadenza:" (0), and "Paypal" checkbox. Below are six "Scadenza" sections, each with "Numero giorni:" and "Tipo pag.:" dropdown menus. The right screenshot shows the "Dati fattura elettronica" tab. A red arrow points to the "Condizioni:" dropdown menu, which is set to "TP02 pagamento complet". Below it, the "Modalità:" dropdown menu is set to "MP05 bonifico".

Anche se non obbligatori in anagrafica clienti si può inserire il campo "PEC" e il campo "Codice destinatario per fatture elettroniche" fornite dal cliente

E' anche possibile caricare una nuova anagrafica tramite il QR Code dell'agenzia dell'entrate fornito dal vostro cliente.

The screenshot shows the 'Clienti' (Clients) management interface. The window title is 'Clienti'. The interface includes a menu bar with 'File' and a toolbar with icons for save, undo, delete, and print. The main area is titled 'Dati anagrafici' (Anagraphic Data) and contains the following fields:

- Titolo:** A dropdown menu.
- Denominazione:** A text field with a person icon.
- Partita iva:** A text field.
- Codice Fiscale:** A text field with a '=' symbol.
- Indirizzo:** A text field.
- Nr.:** A text field.
- QR Code:** A button with a QR code icon and a red arrow pointing to it.
- Cap:** A text field.
- Comune:** A text field.
- Pr.:** A text field.
- Stato Estero:** A dropdown menu with a person icon.
- Mostra località / Mostra percorso:** Two blue links.
- Email:** A text field.
- Telefono:** A text field.
- Fax:** A text field.
- PEC:** A text field.
- Listino:** A dropdown menu with 'BAS' selected.
- Listino base:** A text field.
- ABI/CAB:** Two text fields with person icons, separated by a slash.
- IBAN:** A text field.
- Spese bancarie:** A text field with '0,00' entered.
- Annotazioni:** A yellow button with a document icon.
- Agente:** A text field with a person icon.
- Categoria provvigioni:** A dropdown menu with 'Generico' selected.
- Categoria:** A text field with a person icon.
- Valuta:** A dropdown menu with a person icon.

Below the main fields are three sections:

- Esenzione IVA - Lettera d'intento:** A section with a 'Codice IVA' field (with a person icon) and a 'Descrizione' text area.
- Banca azienda:** A section with 'ABI/CAB' and 'I.B.A.N.' text fields, each with a person icon.
- Tipo pagamento:** A dropdown menu with a person icon.

At the bottom, there is a 'Codice destinatario (solo per fatture elettroniche):' text field with a red arrow pointing to it, and a 'Scissione dei pagamenti' checkbox.

## Emissioni documenti di vendita

Per emettere una fattura elettronica, si procede come si è sempre fatto per emettere una fattura o fatturare un DDT; sarà Abaco a generare in automatico il file XML in fase di salvataggio.

N.B.

Il documento creato potrà essere modificato o eliminato in qualsiasi momento a meno che non sia già stato spedito tramite il servizio di interscambio (SDI) messo a disposizione da Mondo Abaco.

Si precisa che in caso di annullamento o variazione di un documento già spedito, si procederà, come di prassi, ad emettere eventuale nota di credito o nota di debito.

All'interno della procedura Emissione Documenti di Vendita, è possibile sia eseguire il solo salvataggio del documento (rimandando l'invio ad un successivo momento), sia salvare e spedire contestualmente la fattura tramite il nuovo bottone inserito nella maschera di emissione.

E' possibile anche dall'emissione documenti inserire un'anagrafica nuova tramite QR Code.

Si ricorda che il file XML verrà generato sempre, anche se si preme su uno dei bottoni: Salva, Salva e stampa, Salva e invia o Salva e crea PDF. Il bottone Salva e invia non sostituisce l'invio della fattura elettronica XML ma genera come sempre la mail con il PDF allegato.

## Invio fattura elettronica tramite il servizio di interscambio (SDI)

Una volta emessa la fattura, sia premendo il bottone Salva e invia fattura elettronica che usando il nuovo menu Invio Fatture Elettroniche (XML), si accede alla nuova gestione di invio fatture.

The screenshot displays the 'Mondo Abaco Gestionale fatturazione' software interface. The window title is 'Mondo Abaco Gestionale fatturazione'. The interface includes a top navigation bar with tabs: Home, Statistiche, Tabelle, Utilità, and Informazioni. Below this is a toolbar with various icons for actions like 'Salva', 'Cerca documenti', 'Esporta in PDF', 'Trasformazione ordini', 'Consiglia ad un amico', 'Esprimi un desiderio', 'Chiudi', 'Annulla', 'Copia da...', 'Invia Tramite Email', 'Elenco documenti di vendita', 'Elimina', 'Salva e stampa', 'Fatturazione da D.D.T.-Prefatture', 'Stampa documenti', and 'Gestione contratti'. The main form area is titled 'Testata' and contains fields for 'Tipo documento' (set to '1 - Fattura'), 'nr.' (31), '/2018', 'del.' (05/09/2018), and 'Modulo di stampa' (00fatte.rpt). Below this, there are tabs for 'Dati anagrafici cliente' and 'Destinazione diversa'. The 'Dati anagrafici cliente' section includes fields for 'Titolo', 'Denominazione', 'Partita iva', 'Codice Fiscale', 'Indirizzo', 'Nr.', 'Cap', 'Comune', 'Pr.', 'Frazione', 'Stato Estero', 'Email', 'PEC', 'Telefono', 'Fax', 'ABI/CAB', 'IBAN', 'Listino' (set to 'BAS'), 'Listino base', 'Prezzi netto IVA', 'Agente', 'Categoria provvigioni', 'Valuta', 'Codice', and 'Cambio' (0,0000). A 'QR Code' button is highlighted with a red arrow. At the bottom right, a 'Fattura elettronica' button is also highlighted with a red arrow. The status bar at the bottom shows 'Azienda: Ca', 'Inserimento - Fattura', and 'Oggi è mercoledì 5 settembre 2018'.

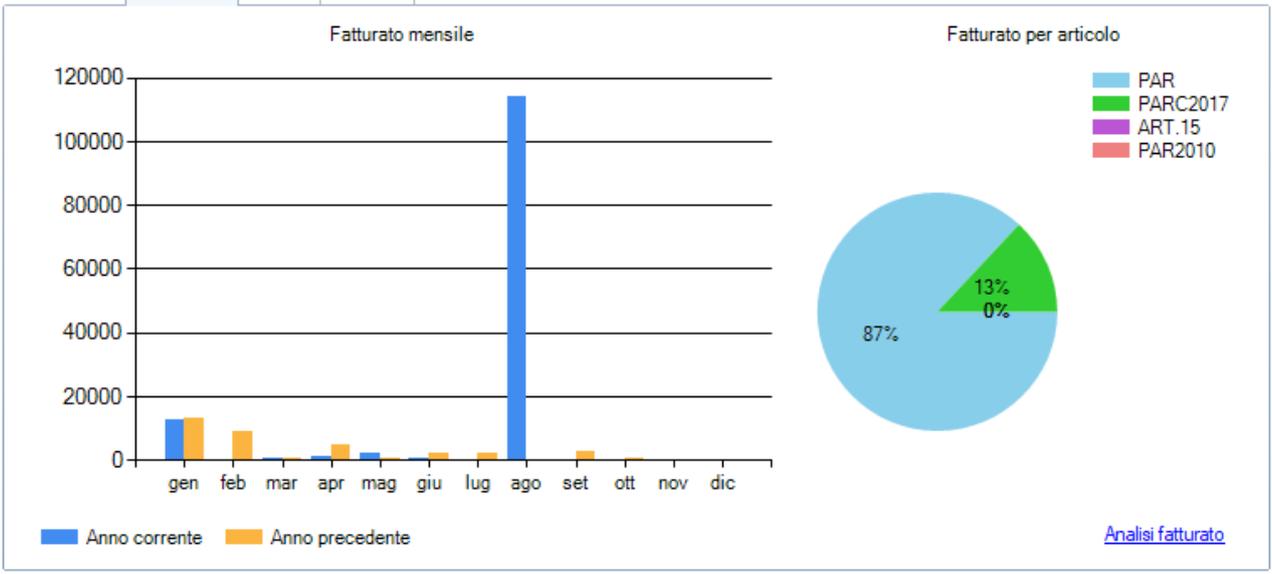


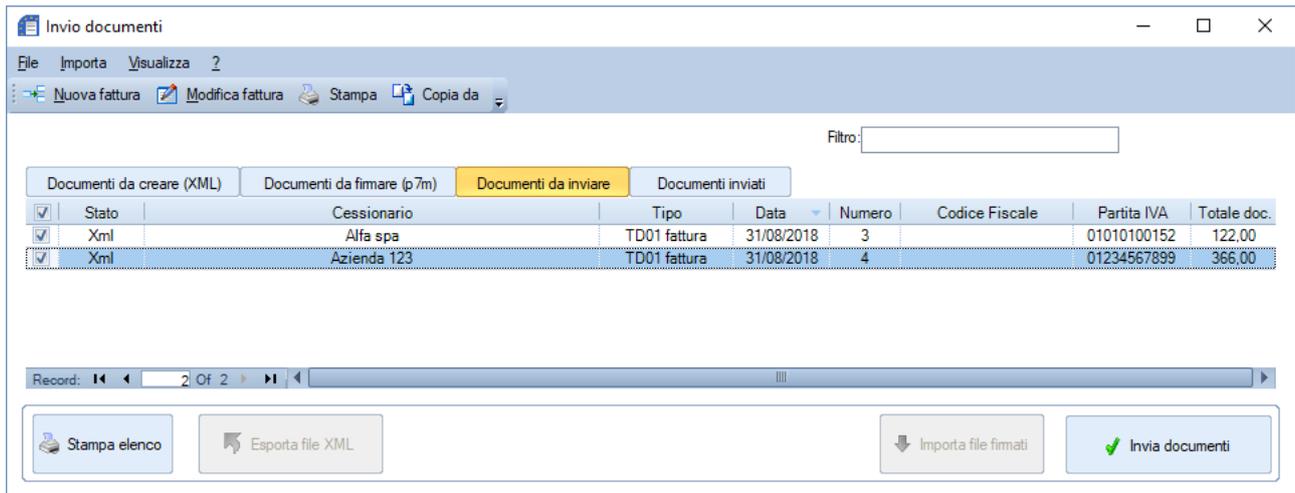
[Fatturazione](#) [Invio Fatture elettroniche \(XML\)](#) [Incassi](#)

[Preventivi e ordini](#) [Magazzino](#) [Fatture acquisti](#) [Pagamenti](#) [Ordini fornitori](#) [Salvataggio](#)

[Cambio azienda](#) [Fatture elettroniche ricevute](#) [Prima nota cassa/banca](#) [Calendario](#) [Ripristino](#)

Documenti: [Statistiche:](#) [Clienti:](#) [Fornitori:](#) [Articoli:](#)

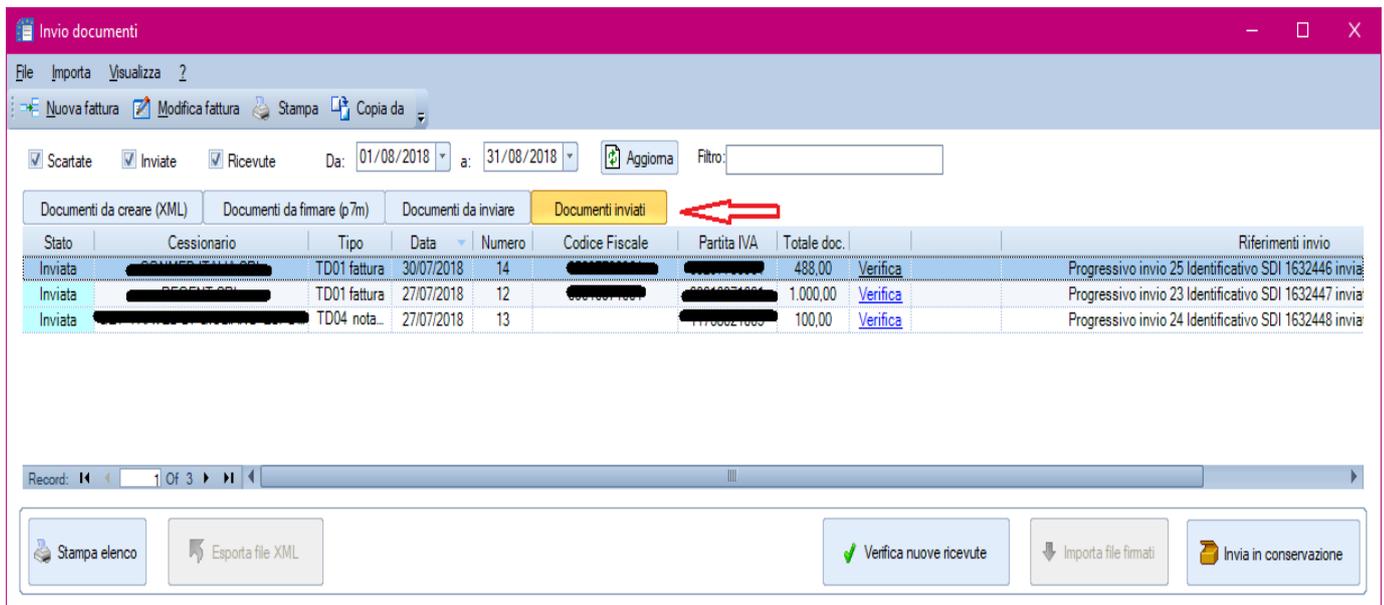




Si precisa che non è necessario firmare elettronicamente le fatture emesse a privati (B2B). Pertanto si può procedere direttamente all'invio.

## Consultazione esito documenti inviati

Sempre tramite la procedura di invio è possibile consultare l'esito dei documenti inviati tramite la pagina "Documenti Inviati"



N.B. Al primo invio sarà necessario firmare e spedire a Softer Studi il contratto di servizio stampabile tramite l'interfaccia proposta in automatico.

**Avviso**

Attenzione, l'invio o la ricezione direttamente da Sdi delle fatture elettroniche, richiede la sottoscrizione del contratto di servizio.

**SOFTWARE HOUSE** 05414550031 05414550031  
**VIA PO 1 MILANO 20100 MI**  
**Licenza:** [REDACTED]

Scegli come procedere:

- [Apri il documento](#) , leggilo, e poi [firma digitalmente il documento](#).

Una volta firmato il documento, lo troverai sul tuo Desktop e dovrai inviarcelo in allegato via email a [info@mondoabaco.it](mailto:info@mondoabaco.it)

**Oppure**

- [Apri il documento](#) , stampalo, firmalo e invialo iva email [info@mondoabaco.it](mailto:info@mondoabaco.it) oppure via fax al nr. 0293661258

[Esci](#)

La sottoscrizione di questo contratto, vi permette di usufruire del servizio di interscambio (SDI) di Softer Studi, messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate. Tramite questo contratto di servizio è anche possibile ricevere le fatture di acquisto emesse dai vostri fornitori comunicando loro il "Codice destinatario per le fatture elettroniche" che vi verrà rilasciato da Softer Studi.

## Gestione, stampa, importazione e registrazione automatica delle fatture fornitori ricevute

Sempre tramite lo SdI, Mondo Abaco Gestionale è in grado di scaricare, visualizzare e registrare in automatico le fatture ricevute dai vostri fornitori.

Il programma per accedere a questa procedura si chiama "Gestione fatture elettroniche (XML)"

Registra Fatture Elettroniche

Die: Importa

Importa Stampa selezionati Esporta in formato CSV Aggiorna conti Tutti gli anni Tutti i mesi Tutti Non registrate

Compartimenti

Ricevute PROVA 001 SRL 30/08/2018 18 No

Dettaglio Linee:

| Nr Linea | Descrizione | Qta  | Prezzo totale | IVA   | Conto |
|----------|-------------|------|---------------|-------|-------|
| 1        | ARTICOLO 3  | 1,00 | 650,00        | 22,00 |       |
| 2        | BANCALE     | 1,00 | 400,00        | 10,00 |       |

Riepilogo:

| IVA   | Natura | Imponibile | Imposta | Codice IVA | % detraibilità |
|-------|--------|------------|---------|------------|----------------|
| 22,00 | N1     | 650,00     | 143,00  |            | 100            |
| 10,00 | N1     | 400,00     | 40,00   |            | 100            |

Dati pagamento:

| Condizioni               | Modalità      | Scadenza         | Importo |
|--------------------------|---------------|------------------|---------|
| TP102 pagamento completo | MP01 contanti | 30/08/2018 00... | 1233,00 |

TD01 fattura nr. 18 del 30/08/2018

MITTENTE  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02435590969  
 Codice fiscale: 02435590969  
 Denominazione: PROVA  
 Regime fiscale: RF01 (ordinario)  
 Indirizzo: VIA PO 1  
 Comune: MILANO Provincia: MI  
 Cap: 20100 Nazione: IT

DESTINATARIO  
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT07463610969  
 Codice fiscale: 07463610969  
 Denominazione: 001 SRL  
 Indirizzo: VIA PO 1  
 Comune: BALLAO Provincia: SU  
 Cap: 09040 Nazione: IT

| TIPOLOGIA DOCUMENTO | CAUSALE | ARTF3 | NUMERO FATTURA | DATA       | CODICE DESTINATARIO |
|---------------------|---------|-------|----------------|------------|---------------------|
| TD01 (fattura)      |         |       | 18             | 30-08-2018 | 0000000             |

| COD.ARTICOLO     | DESCRIZIONE  | QUANTITA | PREZZO UNITARIO | UM | SC.MAG. | %IVA  | PREZZO TOTALE |
|------------------|--|----------|-----------------|----|---------|-------|---------------|
| BART (CODICE)    | ARTICOLO 3<br><small>Lotto: 123 123 Stati: 09/04/2018 Prod: 09/04/2018 Lotto</small> | 1,00     | 650,00          | N  |         | 22,00 | 650,00        |
| BANCALE (CODICE) | BANCALE  | 1,00     | 400,00          | N  |         | 10,00 | 400,00        |

| DATI RIEPILOGO | %IVA  | SPESA ACCESSORIE | TOTALE IMPOSTA | TOTALE IMPONIBILE |
|----------------|-------|------------------|----------------|-------------------|
|                | 22,00 | 0,00             | 143,00         | 650,00            |
|                | 10,00 | 0,00             | 40,00          | 400,00            |

| IMPORTO BOLLO | SC.MAG. | VALUTA | TOTALE FATTURA |
|---------------|---------|--------|----------------|
|               |         | EUR    | 1.233,00       |

| MODALITÀ PAGAMENTO | IBAN | ISTITUTO | DATA SCADENZA | IMPORTO  |
|--------------------|------|----------|---------------|----------|
| MP01 Contanti      |      |          | 30-08-2018    | 1.233,00 |

Registra Fatture Elettroniche

Importa

Importa | Stampa selezionati | Esporta in formato CSV | Aggiorna conti | Tutti gli anni | Tutti i mesi | Tutti | Non registrate

Cedente: **PROVA** Cessionario: **001 SRL** Data: **30/05/2018** Numero: **18** Registrata: **No**

Ministero: **TD01 fattura nr. 18 del 30/05/2018**

### FATTURA ELETTRONICA

Versione FPRE12

**Dati relativi alla trasmissione**

Identificativo del trasmittente: **IT02435590969**  
 Progressivo di invio: **2**  
 Formato Trasmissione: **FPR12**  
 Codice Amministrazione destinataria: **0000000**

**Dati del cedente / prestatore**

**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02435590969**  
 Codice fiscale: **02435590969**  
 Denominazione: **PROVA**  
 Regime fiscale: **RF01 (ordinario)**

**Dati della sede**

Indirizzo: **VIA PO**  
 Numero civico: **1**  
 CAP: **20100**  
 Comune: **MILANO**  
 Provincia: **MI**  
 Nazione: **IT**

**Dati del cessionario / committente**

**Dati anagrafici**

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT07463610969**  
 Codice Fiscale: **07463610969**  
 Denominazione: **001 SRL**

**Dati della sede**

Condizioni: **TP02 pagamento completo** Modalità: **MP01 contanti** Scadenza: **30/05/2018 00:00** Importo: **1233,00**

| Dettaglio Linee: | Nr Linea | Descrizione | Qta  | Prezzo totale | IVA   | Conto |
|------------------|----------|-------------|------|---------------|-------|-------|
|                  | 1        | ARTICOLO 3  | 1,00 | 650,00        | 22,00 |       |
|                  | 2        | BANCALE     | 1,00 | 400,00        | 10,00 |       |

| IVA   | Natura | Imponibile | Imposta | Codice IVA | % detraibilità |
|-------|--------|------------|---------|------------|----------------|
| 22,00 | N1     | 650,00     | 143,00  |            | 100            |
| 10,00 | N1     | 400,00     | 40,00   |            | 100            |

Grazie a questa procedura è possibile importare fatture sia tramite SdI che direttamente leggendo il file XML arrivato via PEC.

Cliccare su menù Importa per importare una singola fattura o più fatture xml presenti sul proprio pc, oppure cliccare su Importa fatture da sistema SdI per scaricare le fatture ricevute acquisite dal sistema di interscambio SdI.

Le fatture ricevute possono essere scaricate dal sistema SdI tramite un codice destinatario rilasciato da Softer Studi srl.

Questo codice deve essere inserito nel sito dell'Agenzia delle Entrate, nella propria area riservata (<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>) e permette di ricevere tutte le fatture di acquisto direttamente in Mondo Abaco Gestionale, indipendentemente dall'indicazione del fornitore (in questo modo si evitano problemi di PEC errata o codice mancante, ecc...)

Una volta eseguito l'accesso al sito fatture e corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate, selezionare il link in basso a sinistra "Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche"

## Servizi disponibili



### Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1  
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).

[➔ Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[➔ Fatturazione elettronica](#)



### Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica telematica dei dati dei corrispettivi" in base al Dlgs.127/2015 - art. 2.

Selezionare Codice Destinatario e inserire il codice destinatario.

 I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

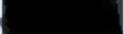


## Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

 [Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 02435590969

Canale/Indirizzo registrato: 

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

 [INIPEC](#)

Aggiorna

Elimina

Accettare le condizioni per attivare il servizio di ricezione. Da questo momento le fatture ricevute saranno reindirizzate su Mondo Abaco Gestionale.

Una volta importato, nel riquadro a sinistra, si possono consultare i dettagli della fattura e a destra si può avere un'anteprima della fattura sia con il formato ministeriale che con il formato di Assosoftware

## Registrare la fattura ricevuta in modo automatico in Mondo Abaco Gestionale.

Partendo dal riquadro a sinistra è possibile registrare in automatico la singola fattura o un gruppo di fatture direttamente nella gestione delle fatture acquisti di Mondo Abaco Gestionale..

E' possibile impostare con quale conto contabile si vogliono registrare le singole righe del corpo della fattura e quale codice IVA utilizzare, per esempio, per le diverse tipologie di natura definendo anche la percentuale di detraibilità dell'imposta.

Per registrarle procedere nel seguente modo:

- Selezionare le fatture da registrare
- Intervenire, se necessario, sul conto e sul codelletto IVA
- Cliccare con il tasto destro del mouse e scegliere "Registra in Mondo Abaco Gestionale"

☐ Dettaglio Linee:

| Nr.Linea | Descrizione                                   | Qta  | Prezzo totale | IVA   | Conto     |
|----------|---|------|---------------|-------|-----------|
| 1        | PARCHEGGIO MEZZO PROPRIO IN VIA DELLE RO...   | 1,00 | 113925,00     | 20,00 | 08.01.001 |
| 2        | PARCHEGGIO MEZZO PROPRIO IN VIA DELLE RO...   | 1,00 | 11,00         | 0,00  | 08.01.002 |
| 3        | PRESTAZIONE SVOLTA IN REGIME FISCALE DI VA... | 0    | 0,00          | 0,00  | 08.01.003 |

☐ Riepilogo:

| IVA   | Natura | Imponibile | Imposta  | Codice IVA | % detraibilità |
|-------|--------|------------|----------|------------|----------------|
| 20,00 | N1     | 113925,00  | 22785,00 | 22         | 100            |
| 0,00  | N3     | 11,00      | 0,00     |            |                |

☐

- Anteprima di stampa
- Stampa selezionati
- ✕ Elimina
- Aggiungi campi alla lista
- Raggruppa
- Comprimi
- Espandi
- Segna come da leggere
- Segna come già letto
- Invia notifica di esito committente
- Visualizza notifica di esito committente
- Registra fatture in contabilità
- Dettaglio registrazione
- Registra in Mondo Abaco Gestionale**
- Apri in Mondo Abaco Gestionale
- Registra in Mondo Abaco Parcellazione
- Apri in Mondo Abaco Parcellazione

Verrà aperto un wizard per procedere alla registrazione.

Registra fatture xml

Azienda: 

Sezionale:  Data operazione: 05/09/2018  Apri documento al termine

NB: i conti non presenti in tabella non verranno importati